

# 會館使用申込み用紙

↓○で囲む

鷺沼町会長 殿

使用者順位区分 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥

申込み日 年 月 日

↓○で囲む

第1希望	年 月 日	午前	午後	全日	夜間
第2希望	年 月 日	午前	午後	全日	夜間
第3希望	年 月 日	午前	午後	全日	夜間
使用者名 (団体名 団体の場合は申込者の氏名も記入)					
住所					
連絡先電話番号(常時連絡可能な番号)					
使用目的					
備考				使用料	円

☆下部の會館使用許可証も記入してください。

----- 切り取り線 -----

## 會館使用許可証

◎この許可証は鍵を借りるときに必ず持参してください。

◎使用許可証は鍵と引き換えにお店の人に渡してください。

年 月 日 許可

使用日	年 月 日	午前	午後	全日	夜間
使用者名		使用料			円
使用料振込日 (振込予定日)		年 月 日			
鷺沼町会長					係印

### 【使用代金の振込先】

セレサ川崎 鷺沼支店 普通預金 0021865 鷺沼町会会計 河野悦子(カワノエツコ)

※振込みは申込用紙に記入した氏名でお願いします。1週間以内に振込んでください。

### 【鍵の受渡場所】

① 河野(かわの)宅 ② ヘアーファッション 堀川さん (會館1階の散髪屋さん)

※鍵は使用2、3日前に上記①②に各自取りに行ってください。

※鍵は使用后、借りた所に必ず返却してください。

※お店は営業中となります、来客時は迷惑をかけないようご配慮ください。